

제 1 조 목적

본 약관은 주식회사 이베이코리아(이하 "회사")가 제공하는 "물류서비스"와 관련하여 "회사"와 "회원"과의 권리 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 정의

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. '물류서비스'라 함은 "회사"와 물류대행 서비스 계약을 체결한 "물류운영대행회사"를 통하여 "회원"이 "회사"가 운영하는 "회사사이트"(아래 정의) 뿐만 아니라 "외부 사이버몰"(아래 정의) 및 오프라인에서 거래되는 상품의 보관, 포장 및 택배 업무를 일괄적으로 처리할 수 있는 원스톱 물류서비스를 말합니다.
2. '회원'이라 함은 "회사"에 "물류서비스"를 위탁하는 자로서 관할 세무서에 사업자등록을 완료한 옥션 또는 지마켓 판매자 회원을 말합니다.
3. '물류운영대행회사'라 함은 "회사"를 위하여 "회원"에 대한 "물류서비스" 관련 업무를 직접 수행하는 회사를 말합니다.
4. '물류센터'라 함은 "물류서비스"를 위하여 '회사'가 임차하여 '물류운영대행회사'를 통하여 운영하는 물류센터를 말합니다.
5. 'ESM+'라 함은 "회원"에 대한 "물류서비스" 제공을 위하여 "회사"가 운영하는 판매 관리 시스템을 말합니다.
6. '회사 사이트'라 함은 "회사"가 운영하는 오픈마켓 사이트인 옥션(www.auction.co.kr), 지마켓(www.gmarket.co.kr), G9(www.g9.co.kr) 및 이후 회사가 추가하는 전자상거래사이트를 말합니다.
7. '외부 사이버몰'이라 함은 "회원"이 자신이 직접 운영하거나 웹호스팅 등 제3자 서비스를 통해 운영하는 사이버몰을 말합니다.
8. '스마트배송 상품'이라 함은 "물류서비스" 이용을 위하여 "스마트배송상품등록시스템"을 통해 등록된 상품을 말합니다.
9. '일반배송 상품'이라 함은 "스마트배송상품" 외의 모든 배송 상품으로서 "ESM+"상의 상품등록 시스템을 통해 등록된 상품 및 외부 사이트몰에 등록된 상품을 말합니다.
10. '입고'라 함은 "회원"이 "회사"가 지정한 "물류센터"에 상품을 보관시키기 위해 상품을 "물류센터" 외부로부터 운송하여 "물류센터" 안에 들이는 것을 말합니다.
11. '입고거절'이라 함은 "회원"이 "물류센터"에 물품을 "입고"하였으나 "물류서비스" 대상 상품에 해당하지 않아 "회사"가 "회원"에게 돌려 보내는 것을 말합니다.
12. '출고'라 함은 구매자의 주문에 따라 "포장"된 상품을 구매자가 지정한 배송지에 배송하기 위하여 "물류센터"에서 상품을 꺼내어 상차 하는 것을 말합니다.
13. '반품'이라 함은 "회원"의 상품 구매자가 변심 혹은 상품 하자 등의 이유로 환불 또는 교환 하기 위하여 "회사"의 "물류센터"에 상품을 되돌려 보내는 것을 말합니다.
14. '포장'이라 함은 상품 파손을 방지, 운송 편의 등을 위하여 에어캡 등의 포장재를 이용하여 상품을 싼 뒤 박스에 담는 것을 말합니다.
15. '합포장'이라 함은 다수의 상품을 일괄 배송이 가능하도록 같은 포장지 안에 "포장"하는 것으로 본 약관 제10조 제6항의 요건을 갖춘 것을 말합니다.
16. '공급가액'이라 함은 본 약관 제12조 제5항에 따라 배상의 기준이 되는 금액으로 상품정보 등록 시 기재한 판매가에서 '회사'의 판매서비스이용료 및 "회사"가 비용을 부담하여 "회원"에게 제공한 각종 쿠폰등을 제외한 금액과 배송 상품 자체의 제조원가 또는 공급원가 중에서 낮은 금액을 의미합니다. 단, 상품의 판매가가 변경되었을 경우 상품의 최초 입고일로부터 제12조에 따른 재고 조사일까지 가장 낮은 금액을 판매가로 정합니다. '외부 사이버몰' 상품의 경우 '공급가액'은 "회사"와 "회원"이 합의하여 정한 금액으로 합니다.
17. '재포장'이라 함은 상품의 포장 상태가 불량하거나 파손, 훼손 등으로 운송에 적합하지 않아 "회사"가 다시 "포장"하는 것을 말합니다.

18. '보류재고'란 "물류센터"에 입고 되었으나 보관 중에 상품의 가치가 감소되어 본 물류서비스의 판매 대상 및 기준 등에 적합하지 않은 상품을 말합니다.

19. '밀크런 서비스'라 함은 "물류서비스" 이용 회원 중에서 "밀크런 서비스"를 신청하여 "회사"가 승인한 "회원"을 위하여 "회사"가 제공하는 방문 화물 집하 서비스로 "회사"와 계약된 운송업자가 판매자의 화물을 집하지에서 수거하여 "물류센터"까지 배송하고 물류센터에 입고하는 선행 물류 서비스(이하 "밀크런 서비스"라 함)를 말합니다. 밀크런 서비스의 상세 운영정책은 "별첨3. 물류센터의 운영정책"에 따릅니다.

제 3 조 약관의 게시 및 구성

① "회사"는 본 약관의 내용을 "회원"이 쉽게 알 수 있도록

록 <http://www.esmplus.com/CommonPopup/TPLTerms>에 게시합니다.

② 본 약관에서 정하지 아니한 사항은 "회사"의 옥션 이용약관 또는 G마켓 판매회원 약관(카테고리 별로 특별 이용약관이 있는 경우 이를 포함), '전자금융서비스 이용약관', '개인정보취급방침', '공정거래위원회의 '택배표 준약관'(이하 통칭하여 '기본약관'이라 함)에 따릅니다.

제 4 조 계약의 성립

① "회원"은 "회사"가 제공하는 다음 각호의 절차에 따라 "물류서비스" 이용신청을 합니다.

1) "기본약관"에 대한 동의

2) "물류서비스" 대상 물품 확인

3) "물류서비스" 이용료 확인

4) 본 약관에 대한 동의

5) 회원 가입 완료 확인

6) "물류서비스" 이용료 결제 수단 및 결제 정보 입력

② "회사"는 사업자등록을 하지 않은 옥션 또는 지마켓 판매자 회원이 "물류서비스" 이용을 신청한 경우 등 "회사"가 합리적인 판단에 의하여 승낙의 유보가 필요하다고 인정되는 경우 이용 신청을 승낙하지 않거나 승낙을 유보할 수 있습니다.

③ "물류서비스" 이용신청에 따른 이용계약(이하 '이용계약')의 성립시기는 "가입 완료" 문구가 신청절차 상에서 표시된 시점으로 합니다.

제 5 조 물류서비스 제공주체 및 대상 상품

① "회사"는 "물류운영대행회사"에 대하여 독립된 지위에서 "회원"에게 "물류서비스"를 제공하기 위하여 "물류 운영대행회사"와 별도의 계약을 체결하여 "물류서비스"를 제공합니다. 따라서 "물류 운영대행회사"가 "회사"를 대신하여 다음 각호의 업무를 수행하나 본 약관에서 명시한 외에 "회사"는 "물류운영대행회사"에게 달리 "회사"를 대리하거나 대표할 권한을 주지 않습니다.

1) 상품의 "물류센터"운영, "입고" 및 "출고" 업무

2) "물류센터"에 "입고"된 상품의 보관 업무

3) 상품의 배송 업무

4) "회원"의 구매자로부터의 상품 "반품" 및 회수 업무

5) 기타 위의 각호에 부수되는 업무와 관련된 상담(CS)등 제반 업무

② "물류서비스"의 대상 **상품 및 제한/금지 상품은 별첨1**과 같습니다.

제 6 조 입고 요청

① "회원"은 대상 상품에 관한 다음 각호의 사항을 "ESM+"에 등록함으로써 "회사"에 "입고" 요청을 합니다.

1) 상품의 종류(품명), 수량

2) 상품 "입고" 예정일

3) 기타 요청사항

② "회사"는 제1항에 따라 "회원"이 "입고" 신청한 내용을 기준으로 "물류서비스"에 적합한 대상 상품인지 여부를 확인하고 해당 상품의 "입고" 가부를 "ESM+"을 통하여 "회원"에게 통지합니다. "회원"은 "회사"로부터 "입고" 요청에 대한 승인을 받은 후 "물류센터"에 상품을 "입고"할 수 있습니다.

제 7 조 상품 확인 및 입고 거절

① "회원"은 상품 "입고" 예정일로부터 최소 1일 전 "회사"에 상품 "입고" 예정일을 통지하고 "물류센터"의 입고정책에 따라 "물류센터"에 상품을 운송 및 입고합니다. "물류센터"에 입고된 상품은 입고된 순서대로 검수되며, 물류센터 상황에 따라 검수가 지연될 수 있습니다. 입고 또는 검수가 지연될 경우 "회사"는 "회원"에게 사전 통지하고, 회사의 고의 또는 중과실에 의하지 않은 입고 또는 검수 지연에 대해 "회원"은 이의하지 않습니다.

② "회사"와 "회원"은 상품이 "물류센터"에 도착하면 "물류센터"의 입고정책의 준수 유무, "입고" 요청 시 기재된 상품의 종류와 수량을 확인합니다. "회원"이 "물류센터"에 입회하여 상품을 확인할 수 없을 경우 "회원"은 "회사"에 이를 위탁할 수 있으며, "회원"의 귀책사유로 "물류센터 센터"에 입회하여 상품을 확인할 수 없을 경우, "회사"가 이를 확인할 수 있습니다. "회사"는 "회원"이 본 약관 제6조에 따라 등록한 "입고" 요청의 내역과 일치 여부를 확인하며, 상품의 진품 또는 정상 여부 등 실질적인 검사는 하지 않습니다.

③ "회사"는 제2항에 따른 절차를 진행한 결과, "물류센터"의 입고정책을 위반하거나, 상품의 종류와 수량이 "입고" 요청 시 기재한 내용과 동일하지 않은 것으로 확인되는 때에는 "회원"에게 검사로 인한 비용과 손해를 부담시킬 수 있습니다.

④ "회사"는 다음 각호의 경우에 상품의 "입고"를 거절할 수 있습니다.

1) 제6조에 따른 "입고" 요청 시 기재한 내역과 "물류센터"에 수송한 상품 내역이 상이한 경우 (예: 수량 불일치 등)

2) "입고"된 상품에 "회사"의 책임 없는 사유로 오손, 파손 및 기타 하자가 있을 경우

3) 구매자, 언론, 공공기관, 사회단체 등으로부터 "회원"의 상품이 상품의 품질, 안전성, 관련 법령준수여부 등에 관하여 문제가 제기되고 이에 대하여 "회원"이 문제 없음을 입증하지 못하는 경우

4) "회원"이 "회사"가 정한 (전산상) 유통기한관리기준에 부적합한 상품을 입고하려는 경우 입고를 거절하거나 입고 후 입고 철회를 할 수 있습니다. "회사"는 "전산 상 유통기한" 기준 및 해당 상품 품목등 상세한 내용을 "물류센터"의 운영정책 (별첨 3)에 공지합니다.

"SKU(Stock Keeping Unit) 검수"가 완료되어 "물류센터"에 상품이 입고되었더라도, "물류센터"의 운영정책(별첨1,3)에 비추어 입고, 보관 또는 유통에 적합하지 않은 상품은 입고가 거절되거나 입고 철회 후 반송될 수 있습니다.

5) "물류서비스" 제한/금지 상품인 경우(별첨 1)

6) "물류센터"의 운영정책(별첨3)을 준수하지 못한 경우

7) 위 각호에 준하는 사유가 발생한 경우

⑤ "회사"는 입고정책을 위반한 "회원"에 대해 "입고" 제한 등 페널티를 부과할 수 있습니다. "회사"가 부과할 수 있는 페널티의 종류 및 페널티 부과기준은 "물류센터" 운영정책(별첨3)에 따릅니다. "회원"이 페널티 리셋 제도를 악용한다고 "회사"가 판단하는 경우 "회사"는 페널티 부과 외에 해당 "회원"의 물류서비스 이용을 제한할 수 있습니다.

제 8 조 상품정보 등록

- ① "회원"은 상품 "입고" 완료 후 "회원"의 선택에 따라 "일반배송 상품"을 위한 "ESM+"상의 상품 등록 시스템(이하 '일반배송 상품등록 시스템') 또는 "스마트배송상품"을 위한 "스마트배송상품등록 시스템"에 해당 상품의 사진, 상품의 설명 등(이하 '상품 정보')을 등록합니다.
- ② "스마트배송상품등록 시스템"을 통하여 등록한 상품은 "회사 사이트"에 "스마트배송상품"으로 노출되며 해당 상품의 경우 구매자 쿠폰의 적용에 관한 "회원"의 의사표시가 없는 경우에도 구매자 쿠폰이 바로 적용될 수 있습니다.
- ③ "회원"이 제1항에 따라 등록하는 상품 정보에는 SKU(Stock Keeping Units), 상품의 제조원가 및 공급원가, 유통기한(상미기한, 제조, 유통기한 포함)이 포함되어야 합니다. "상품 정보"의 오류, 오기로 등으로 인한 책임은 "회원"이 부담합니다.
- ④ "회사"는 "회원"이 등록하는 제조원가 또는 공급원가에 대해 이의를 제기할 수 있으며, 이 경우 "회사"와 "회원"의 합의하여 결정하는 제조원가 또는 공급원가를 적용합니다. "회사"와 "회원"간에 합의가 성립하지 않는 경우 제20조의 분쟁해결 절차에 의합니다.
- ⑤ 본 약관 제7조 제4항 제4호에 따라 '전산상 유통기한'이 경과되지 않은 상품만 "입고"가 가능하며, 해당 유통기한일로부터 30일 미만이 남은 상품은 "회사 사이트"에 노출되지 않습니다.

제 9 조 출고(발송) 요청

"회원"은 상품 주문 건에 대하여 다음 각호에 따라 "회사"에 "출고" 요청을 합니다. "스마트배송상품"으로 등록된 상품의 출고(발송)요청건은 "일반배송 상품" 발송(출고)요청건보다 우선 출고 처리할 수 있습니다.

- 1) "스마트배송상품"의 경우: "회원"은 "회사"에 별도의 "출고" 요청을 하지 않으며, "회사"는 "스마트배송 상품등록 시스템"에 기재된 상품 정보와 "회사 사이트" 상의 주문 정보를 토대로 제10조에 따라 상품 "포장" 및 "출고" 작업을 진행합니다. 이 경우 "회사"는 "회원"의 별도 동의 없이 전단지 등 "회사"의 홍보물을 상품에 동봉하여 포장할 수 있습니다.
- "일반배송 상품"의 경우: "회원"이 구매자 별 배송 관련 정보(주소, 성명, 연락처 등)를 "ESM+"에 전자문서(Excel File)형태로 업로드하며 "회사"는 제10조에 따라 상품 "포장" 및 "출고" 작업을 진행합니다.

제 10 조 당일 출고 및 포장

- ① "회사"는 "물류센터"에 입고된 상품에 한해 당일 주문건의 경우 "물류센터 센터" 운영정책(별첨3)의 기준에 따라 당일 "출고"를 합니다. "스마트배송상품"주문 건은 "외부 사이버몰 상품"보다 우선하여 출고하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 기상 이변, 명절 등 "물류센터" 사정에 의해 일부 상품의 경우 당일 출고가 어려울 수 있으며, "회사"는 "회사 사이트"에 해당 내용을 구매자에게 고지합니다.
- ② "회원"은 프로모션 진행 등으로 인해 상품 주문량이 급격히 증가할 것으로 예상될 경우 이러한 사정을 안 즉시 "회사"에 서면으로 통지합니다.
- ③ "물류센터"의 상품 재고 부족으로 인하여 "회사"가 상품을 "출고"하지 못 할 경우 "회사"는 이에 대한 책임을 지지 않습니다.
- ④ 상품의 배송지는 대한민국으로 하며 "물류서비스"의 대상 고객은 "회원"이 판매하는 상품의 구매자로 합니다.
- ⑤ "회사"는 상품의 중량, 용적, 성질 등에 따라 운송에 적합하도록 "포장"하며 이에 대한 포장비(작업 비)는 **물류서비스 이용료(별첨2)**에 따라 회원"에게 부과됩니다.
- ⑥ "합포장" 또는 "재포장"이 필요한 상품의 경우 "회원"은 "출고" 요청서에 이를 기재하여 "회사"에 통지하여야 하며 "회사"는 "회원"이 통지한 건에 한해 "합포장" 또는 "재포장"을 합니다. "합포장" 또는 "재포장"에 관한 구체적인 기준은 "**물류센터" 운영정책(별첨3)**에 따릅니다.
- ⑦ 물류센터상품"회사"는 상품의 유통기한을 구분하여 유통기한이 임박한 순서대로 출고하지 않으며, 상품의 유통기한이 임박하였다는 점을 고지, 보고할 의무도 없으므로 상품의 유통기한 관리는 "회원"의 전 적인 책임으로 합니다.

제 11 조 반품 상품 보관 등

- ① "스마트배송 상품"의 경우 "회원"은 "회사"가 공지한 절차 및 방법에 따라 상품 구매자가 "물류센터"에 상품을 "반품"하도록 안내합니다. "일반배송 상품"의 경우 "회원"이 "반품"에 대해 ESM+에서 명시적으로 승인(문자메시지 등) 한 경우에 한하여 "반품"이 가능합니다. 상품 구매자와 커뮤니케이션 및 환불/교환 처리 등에 대한 책임은 "회원"에게 있습니다.
- ② "회사"는 구매자의 "반품" 상품이 "물류센터"에 "입고"된 경우 "회원"에게 이메일 등 전자적 방법으로 통지하고 "회원"의 의사에 따라 재판매 가능한 상품만 "물류센터"에 보관하여 이후 "출고" 가능하도록 합니다.
- ③ "회원"이 "반품" 상품 처분에 대하여 어떠한 의사 표시가 없을 경우, "회사"는 삼십(30)일동안 ("반품 상품 보관 기간") "회원"에게 "반품" 상품 보관 장소만을 제공합니다. "회원"이 "반품" 상품 보관 기간을 도과한 경우 "회사"는 1개월 이상의 기간을 정하여 해당 기간 내에 상품의 처분에 관한 지시가 없으면 경매 또는 반출한다는 뜻을 명시하여 "회원"에게 최고한 후 해당 "반품" 상품을 경매 하거나 "회원"이 ESM+에 명시한 주소지로 반출 할 수 있습니다. 해당 "반품" 상품의 반출, 경매, 보관, 최고, 통지, "회원"의 지시에 따른 상품의 처분 등에 소요되는 비용은 "회원"이 부담합니다.

제 12 조 재고 관리

- ① "회사"는 효율적인 재고관리를 위해 "물류운영대행회사"와 상호 협의하여 "물류센터"를 운영합니다.
- ② "회사"는 "회원"의 재고에 대하여 1년에 2회 재고조사(정기 재고조사)를 실시하고 상품별 실보관량을 산출하여 그 결과를 "회원"에게 통지합니다. "회원"은 "회사"의 통지를 받은 날로부터 7영업일 이내(이의신청기간)에 그 결과에 대하여 이의를 제기할 수 있으며, 이 경우 "회원"과 "회사"는 공동으로 재고조사를 실시합니다. "회사"는 "회원"이 이의 신청 기간내에 서면에 의한 이의제기가 없는 경우 "회원"은 "회사"의 재고 조사 결과에 대하여 이의가 없는 것으로 간주합니다.
- ③ "회원"은 필요 시 사전에 "회사"에 고지한 뒤 "회원" 또는 "회원"이 지정한 자를 참여하게 하여 "물류센터"의 재고 및 보관상태를 확인할 수 있으며 "회사"는 "회원"의 확인 활동에 적극 협조합니다.
- ④ 본 조 제2항 및 제3항의 재고수량 확인 결과와 전산상 재고수량과의 차이가 발생하는 경우, "회사"는 그 원인을 규명하여 "회원"에게 통지합니다. 본 항에 따라 "회사"가 하는 통지는 "회원"이 물류서비스 이용 신청 시 ESM+에 제공한 전자우편주소(이후 ESM+를 통해 전자우편주소를 변경한 경우 변경된 전자우편주소)로 하며, 해당 전자우편주소의 오기, 오류 등으로 인한 책임은 "회원"이 부담합니다.
- ⑤ "회사"는 제4항과 관련하여 전산상 재고수량과 실재고 수량의 차이에 관하여 아래 Loss Rate 이 내에서 발생하는 상품의 분실 또는 파손 등 손실에 대해서는 책임을 지지 않습니다. 아래 Loss Rate 를 초과하는 경우, "회사"는 해당 상품의 "공급가액"을 기준으로 "회원"에게 현금으로 배상합니다.

재고 상품의 Loss Rate

(단, 일부 카테고리는 "회사"가 사전 공지한 별도 Loss Rate가 적용될 수 있습니다.)

상품의 최초 "입고"일부터 재고조사일까지 혹은 이전 재고조사일의 다음날로부터 다음 재고조사일까지 "입고"된 상품 수량을 기준으로 재고 관련 손해배상금액은 다음과 같이 계산됩니다. [(전산상 재고수량 - 실제 재고수량)(이하 'Loss'라고 함) - (해당기간 내 "출고" 수량 × 0.03%)] × 상품의 "공급가액".

"물류센터"에 "회원"이 "입고"한 상품 중 정상 상품이 손실된 경우에만 Loss로 인정됩니다. 또한, Loss는 "물류센터" 운영상 문제(재고 핸들링 도중 파손, 재고 분실)에 한하며 유통기한 Loss 등 그 외의 손실은 제외한다. 재고 관련 손해배상금액은 상품별 200만원/월을 초과할 수 없습니다.

판매자가 등록한 전체 상품을 기준으로 전산상 재고 상품의 총 금액과 실제 재고 상품의 총 금액을 상계처리하여 계산합니다. 단, 판매자가 등록한 전체상품을 기준으로 전산상 금액 총액에서 실제 재고 상품의 총액을 뺀 금액이, 위 손해배상금액보다 큰 경우, "회사"는 "회원"에게 손해배상책임이 없습니다.

- ⑥ "회사"는 재고조사 이후 영업일 기준 30일 내에 재고 관련 손해배상금액을 지급합니다.
- ⑦ "회원"이 반품상품에 대한 "출고"요청을 삼십일(30)동안 하지 않을 경우, "회사"는 동 "회원"이 보관 중인 상품을 임의로 동 "회원"에게 반출할 수 있습니다. 이 경우 반출 비용은 동 "회원"이 모두 부담합니다.
- ⑧ "회원"은 "정기 재고조사" 이외에도 "회사"에 재고조사를 요청할 수 있으나 이에 소요되는 비용은 "회원"이 부담합니다.

제 13 조 물류서비스 이용료

- ① "물류서비스" 이용료는 포장비(작업비), 배송비, 보관비로 구성되며 각 항목별 상세요율은 **별첨 2**와 같습니다.
- ② "회사"는 필요에 따라 "물류서비스" 이용료를 변경할 수 있으며 "물류서비스" 이용료의 변경사항은 "ESM+"에 30일전에 공지합니다.
- ③ "회사"는 당월(M) 초(1)일부터 말일까지(이하 '정산대상 기간') 발생한 "물류서비스" 이용료를 익월 (M+1) 1일에 "ESM+"을 통해 "회원"에게 통지하고, "회사"는 익월(M+1) 이(2)일 ~ 오(5)일까지(이하 '물류서비스 이용료 결제 기간') "회원"의 판매예치금에서 "물류서비스" 이용료를 자동 차감(상호계산) 하거나 "회원"의 신용카드로 결제를 청구합니다.
- ④ "회사"와 "회원"간에 "물류서비스" 이용료의 산정 내역에 이견이 있을 경우, "회사"와 "회원"은 우선 "회사"의 산정내역에 따라 정산합니다. 추후 "회사"와 "회원"이 제출한 객관적 근거에 기해 상호 협의한 결과 (i) "물류서비스" 이용료가 과다하게 산정된 것으로 확정되는 경우에는 "회사"가 판매예치금과 상계하거나 해당 금액을 "회원"에게 반환하는 방법으로 정산하고, (ii) "물류서비스" 이용료가 실제보다 적게 산정된 것으로 확정되는 경우에는 익월(M+1)의 "물류서비스" 이용료에 추가 반영하여 정산합니다. 물류서비스이용료가 과다 청구 및 수취한 것으로 확인된 경우 "회사"는 과다 수취한 금액에 대하여 과다 수취한 일로부터 환급일까지의 기간에 대하여 연 6%의 법정이자를 보상합니다.
- ⑤ "물류서비스 이용료 결제 기간" 동안 "회원"의 판매예치금 잔고가 부족하거나 신용카드 결제 승인이 실패되는 등 "회원"의 귀책사유로 "회사"에 대한 "물류서비스" 이용료 지급이 지연되는 경우 "회사"는 "회원"의 "스마트배송상품"의 노출을 중지하거나, "회원"의 "출고" 요청에 따른 처리를 중지할 수 있습니다.
- ⑥ "회원"이 "물류서비스" 이용료를 30일 이상 연체한 경우 "회사"는 다음 각호 중 하나 또는 둘이 결합된 방법으로 연체된 "물류서비스" 이용료(제7항에 따른 연체료 포함)를 변제 받을 수 있습니다.

1. "회사"가 "회원"에게 지급할 판매대금에서 연체된 "물류서비스" 이용료를 공제하는 방법.
2. "회사"가 "회원"에 대한 통지로 "물류센터"에 보관 중인 "회원"의 상품(이하 "보관 상품")의 소유권을 "회사"에 이전하는 방법. 이 경우 "회사"에 이전되는 "보관 상품"의 범위는 연체된 "물류서비스 이용료"를 한도로 하며, "보관 상품"의 가액 산정은 "공급가액"으로 함.

⑦ "물류서비스" 이용료 연체 시 연 6%의 지연이자가 부과되며, "회사"는 물류서비스이용료 회수를 위해 가압류 신청, 소송제기 등 법적인 조치를 취할 수 있습니다.

제 14 조 이용계약 종료

- ① "회원"은 언제든지 서면, email 또는 팩스(팩스번호 기재)로 "회사"에 통지함으로써 "이용계약"을 해지할 수 있습니다.
- ② "회사"는 "회원"에게 다음 각호 중 하나의 사유가 있는 경우, "회원"에게 email, 전화, 팩스 기타의 방법을 통하여 해지 사유를 밝혀 해지의사를 통지함으로써 "이용계약"을 해지할 수 있습니다. 이 경우 "회사"는 해당 회원에게 사전에 해지사유에 대한 의견진술의 기회를 부여할 수 있습니다.
 - 가) "회원"이 본 약관 내지 기본 약관의 주요 조항 위반 내지 불이행
 - 나) "회원"이 "회사"에게 정당한 사유 없이 "물류서비스" 이용료를 지급하지 않을 경우
 - 다) "기본약관"에서 정한 계약 종료, 해제 또는 해지 사유가 발생하여 "회원"이 자격을 상실한 경우
- ③ "회사"와 "회원" 중 일방의 부도, 파산 또는 회생 신청 또는 인수합병, 대표자의 사망 등 중대한 경영상 또는 신용상 사유가 발생하여 "이용계약"의 정상적인 이행이 곤란하다고 판단되는 경우 상대방은 서면 통보함으로써 "이용계약"을 해지할 수 있습니다.
- ④ "회사"가 "물류서비스"를 운영하지 않기로 하는 경우 별도의 통지 없이 "이용계약"은 자동 해지됩니다.
- ⑤ "이용계약"이 종료되기 전 "회원"은 다음 각호의 조치를 모두 처리해야 합니다.
 - 1) "물류센터"에 보관중인 상품("반품" 재고 포함) 전량 수거
 - 2) "물류서비스" 이용료 정산 및 "회원"이 "이용계약"에 따라 부담하는 모든 의무의 이행을 완료
 - 3) "회사 사이트"에 등록한 "스마트배송상품"등록 해제
 - 4) 배송상품의 "반품" 요청건(예정건 포함) 모두 처리
- ⑥ 계약 종료 시 "회사"는 "회원"의 선택에 따라 상품 수거 및 인수인계에 필요한 인력 및 장비를 "회원"에게 제공할 수 있고 이로 인해 발생한 비용은 "회원"이 부담합니다.
- ⑦ "회사"는 "물류센터"에 보관중인 상품이 분실 또는 파손 등 손실이 발생한 경우 본 조 제5항 각호의 사항을 모두 이행한 날로부터 일(1)개월 이내에 제12조 제5항에 따라 산정된 금액을 "회원"에게 보상합니다.

제 15 조 상품의 소유권 등

"회원"에 의해 "물류센터"에 "입고"된 상품의 소유권, 상품의 판매 및 유통기한 관리 등 상품 자체에 대한 위험은 "회원"에게 있으며 "회사"는 "회원"에게 본 약관에 의해 "물류서비스"를 제공합니다. 따라서 "회원"은 "물류센터"에 "입고" 및 보관된 "회원"의 상품을 "회사" 또는 "물류대행회사"에 위탁 매매한 것으로 주장할 수 없습니다.

제 16 조 구매자의 클레임 제기

"회원"의 상품 구매자가 상품의 품질, 하자, 상품에 관한 표시등과 관련하여, 또는 "물류서비스" 이용에 따른 상품 주문, 출고, 배송 등과 관련하여, "회원" 또는 "회사"를 상대로 재판상 또는 재판외 청구 등 클레임을 제기하는 경우, (i) "회사"는 해당 상품의 "회사 사이트" 노출을 직권으로 중단할 수 있으며, (ii) "회원"은 판매자로서 자신의 비용과 책임으로 응대하고 처리하며, "회사"를 방어하고 면책시켜야 합니다. 다만, 구매자의 클레임 제기의 원인에 "회사" 또는 "물류운영대행회사"의 고의 또는 과실이 있는 경우 "회원"은 귀책사유 있는 당사자에게 구상권을 행사할 수 있습니다.

제 17 조 개인정보 보호의무 및 비밀유지

- ① 각 당사자는 “정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률” 등 관계 법령이 정하는 바에 따라 구매자의 개인정보를 보호하기 위해 노력합니다. 구매자의 개인정보의 보호 및 사용에 대해서는 “회사”의 개인정보취급방침이 적용됩니다.
- ② 각 당사자는 법령상 요구되는 경우를 제외하고는 상대방으로부터 취득한 제1항의 구매자 개인정보, 기술정보, 경영 정보 등 비밀로 관리되는 정보를 제3자에게 누설하여서는 안되며 그 정보를 “이용 계약”의 이행 이외의 목적으로 이용하지 않습니다.
- ③ “회사”는 “이용계약”의 이행 과정에서 “회사”의 서비스 및 상품 홍보를 위하여 “회사”의 개인정보 취급방침에 따라 제2항의 정보를 이용할 수 있습니다. 단, “회원”이 전자우편이나 고객센터 등을 통해 반대 의사를 표시하는 경우 “회사”는 이를 즉시 중단합니다.

제 18 조 “회사”의 면책 및 배상

- ① “회사”는 관계법령의 변경, 천재지변, 국가 재난, 법령 변경 내지 행정조치, 파업(“물류대행회사”의 노사분규, 화물연대 등의 집단 운송거부/운송방해, 교통정체 등 포함) 등 “회사”가 합리적으로 제어 할 수 없는 불가항력으로 인한 배송 지연, 상품의 분실, 파손 등이 발생하는 경우에는 “물류서비스” 제공에 관한 책임이 면제됩니다.
- ② “회사”는 “회원”의 귀책사유로 인한 “물류서비스” 이용의 장애에 대해서는 책임을 지지 않습니다.
- ③ “회사”는 “회원”에게 “물류서비스”만 제공하며 “회원”과 구매자 또는 제3자간에 발생한 상품의 판매 및 구매 거래에 대해서는 책임을 지지 않습니다.
- ④ “회사”의 책임범위 및 그 손해배상액에 대하여 본 약관에서 정하지 아니한 사항은 “회사”와 “회원” 간에 작성된 문서 및 택배표준약관에 기초하여 산정합니다.
- ⑤ “회사”의 귀책사유로 인한 배송 오류가 발생한 경우, “회원”은 그 사실을 안 날로부터 일(1)년 이내에 배상청구를 하여야 하며, 동 기간이 경과된 뒤에는 어떠한 형태로든 “회사”에 이의제기를 할 수 없습니다.

제 19 조 통지

- ① “회사”는 “기본 약관” 및 “본 약관”에 별도의 규정이 없는 한 “회원”이 ESM+에 제공한 전자우편 주소, (휴대)전화번호, 주소 중 하나로 “회원”에 대하여 통지합니다.
- ② “회원”은 ESM+를 통해 “회사”에 실제로 연락이 가능한 전자우편, (휴대)전화번호, 주소 등의 정보를 제공하고 해당 정보들을 최신으로 유지합니다. “회사”는 “회원”이 이러한 의무를 소홀히 하여 발생한 불이익에 대한 책임을 지지 않습니다.

제 20 조 관할법원

“물류서비스” 이용과 관련하여 발생한 분쟁에 대해 소송이 제기될 경우 서울중앙지방법원을 전속적 합의 관할 법원으로 합니다.

부칙

본 약관은 2014년 6월 24일부터 적용됩니다.

부칙

본 약관은 2015년 2월 5일부터 적용됩니다.

부칙

본 약관은 2015년 7월 13일부터 적용됩니다.

부칙

본 약관은 2016년 8월 22일부터 적용됩니다.

별첨 1. 물류서비스 대상 물품 및 제한/금지 물품

물류서비스 대상 상품 및 제한/금지 상품

운영제한 상품안내

물류센터 내 운영이 불가하거나 배송이 불가능한 상품의 경우 이베이물류서비스 이용이 불가능합니다.

취급불가상품 물성에 해당하는 상품이 입고되는 경우, '회사'는 '회원'에게 안내하고 해당 상품을 회송 할 수 있습니다.

구분	내용
대형/중량물	상품의 삼변의 합이 140cm 초과, 중량 20kg 초과 상품 취급 불가
고가제품	30만원 초과 상품 (명품 포함)
위험상품	독극물,농약,화약,인화성 물질이 포함된 상품
중고상품	가격환산이 어려운 상품
설치배송상품	배송시 별도의 추가설치가 필요한 상품
신선/냉장/냉동상품	신선/냉장/냉동 상품 및 단기 유통기한 상품 (유통기한 30일 이하 출고불가 60일 이하 입고불가)
기술가공 필요상품	조립 등 별도 기술가공이 필요한 상품
파손가능제품	유리 등 깨지기 쉬운 상품
바코드미부착상품	바코드를 가지고 있지 않아 별도 라벨링 작업이 필요한 상품
벌크상품	박스입고 시 입수량이 통일되지 않고 대량으로 입고되는 상품
박스포장이 아닌상품	박스포장 아닌 상품(팩포장-휴지,쌀,동물사료 등)
이형제품	삼변합 140cm미만이지만, 특정 한변의 길이가 길어 박스포장 출고가 불가능한 품목(가로길이최대 70cm)
전자제품	파손우려가 있는 중고가 전자제품

별첨 2. 물류서비스 이용료

이베이 물류서비스 이용요금표

구분		이베이물류서비스 상품 ☞	이베이물류서비스 상품 외 ☞																											
작업비	합포장 가능상품 ☞	박스포장 필요 상품	400원 / 500원																											
	합포장 불가상품(단품) ☞	박스포장 불필요 상품	400원 / 500원																											
		추가 박스포장 필요 상품	800원 / 900원																											
배송비 ☞	-	2,500원 (3만원 이상 구매시 무료배송)	2,600원																											
보관비	보관비는 기준 체적 1,000cm ³ (가로 10cmX세로 10cmX높이 10cm) 을 기준으로 일/0.7원의 보관비용을 과금합니다.	기준 체적(1,000cm³) 기준 / 당일 보관비용 0.7원 (*기준체적 기준으로 물류센터에 보관되어 있는 전체 상품의 보관비를 일기준으로 과금)																												
	<p>- 보관비는 일 기준으로 기본 과금되며, 해당월의 상품판매 회전율에 따라 별도의 추가 할인 및 할증이 적용됩니다.</p> <p>- 재고 회전이 빠른 상품일수록 보관비용은 절감되며, 재고 회전이 안되는 상품일수록 보관비용은 증가됩니다.</p> <p>[회전을 계산방법] * 회전율 = 해당상품의 당월 총출고량 ÷ 해당상품의 일평균 재고 * 일평균 재고 = 해당상품의 총재고량 ÷ 재고보유일수</p> <p>[회전율에 따른 할인/할증율(%)]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>회전율</th> <th>할인/할증율</th> <th>적용비율</th> <th>물류 보관등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200% 이상</td> <td>-50%</td> <td>50%</td> <td>S등급</td> </tr> <tr> <td>~200%까지</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>A등급</td> </tr> <tr> <td>~100%까지</td> <td>+10%</td> <td>110%</td> <td>B등급</td> </tr> <tr> <td>~70%까지</td> <td>+30%</td> <td>130%</td> <td>C등급</td> </tr> <tr> <td>30% 미만</td> <td>+100%</td> <td>200%</td> <td>D등급</td> </tr> <tr> <td>2개월 연속 회전율 30% 미만</td> <td>+200%</td> <td>300%</td> <td>DD등급</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 'Outlier Day' 적용 : 월 기준 재고 보유 일수 중 재고가 가장 많은 1일을 보관비 계산시 제외 처리 * 'DD할증등급' 신설 : 해당SKU의 회전율이 2달 이상 연속 'D등급' 일 경우, 해당 SKU는 'DD등급'이 되며 기본보관비 + 추가200%의 할증을 적용</p>			회전율	할인/할증율	적용비율	물류 보관등급	200% 이상	-50%	50%	S등급	~200%까지	0%	100%	A등급	~100%까지	+10%	110%	B등급	~70%까지	+30%	130%	C등급	30% 미만	+100%	200%	D등급	2개월 연속 회전율 30% 미만	+200%	300%
회전율	할인/할증율	적용비율	물류 보관등급																											
200% 이상	-50%	50%	S등급																											
~200%까지	0%	100%	A등급																											
~100%까지	+10%	110%	B등급																											
~70%까지	+30%	130%	C등급																											
30% 미만	+100%	200%	D등급																											
2개월 연속 회전율 30% 미만	+200%	300%	DD등급																											
상품 반품/교환처리비	반품/교환 처리비	500원	700원																											
	반품/교환건 배송비	2,500원	선불처리 필수																											
[부가서비스 1] 라벨링 서비스	바코드 부착 상품 개수당 과금	50원																												
[부가서비스 2] 반출 서비스	반출을 진행할 일반/반품 상품 체적의 합 기준으로 과금 (반출배송비는 판매자 부담) * 기준체적(1m ³) = 가로 1mX세로 1mX높이 1m	[일반 재고 반출] 기준체적 당 3,000원 + SKU당 기본요금 1,000원 [반품 재고 반출] 기준체적 당 3,000원 + SKU당 기본요금 300원																												
[부가서비스 3] 폐기 서비스	폐기를 진행할 전체 상품 체적의 합을 기준으로 과금 * 기준체적(1,000cm ³) = 가로 10cmX세로 10cmX높이 10cm	기준체적 당 100원 (SKU당 기본요금 100원 추가)																												

별첨 3. “물류창고센터”의 운영정책

입고정책

이래 물류센터의 입고정책이 지켜지지 않은 경우, 회송처리 될 수 있으면 이에 발생하는 모든 비용은 회원이 책임지며, 반복적으로 입고정책을 지키지 않을 시 해당 회원에게 전체 또는 일부 물품의 입고를 제한하거나, 입고패널티를 적용 할 수 있습니다. 물류센터운영 상황에 따라, 입고예정 혹은 입고된 물품의 보관 되는 센터가 달라질 수 있으며, 이는 입고전 반드시 확인하여, 물류센터가 지정한 장소로 물품을 입고하여야 한다.

- 입고예정일로부터 최소 1일전에 입고예정일 등록/통보 필요
- 물류센터 입고 가능 시간은 오전9시~오후4시(주말, 공휴일 제외)
- 입고시 택배/차량 모두 이용가능하며, 택배이용시 1일 최대10박스 제한
- 회사가 회원의 위탁을 받아 파악한 상품 수량에 대해서 회원은 이의제기 할 수 없음
- 입고전 미리 정해놓은 전산정보 반드시 등록, 입고시 입고증 통보 필요
- 유통기한 60일 미만의 상품을 입고 할 경우 회송처리 됨
(유통기한 관리는 전적으로 회원 책임이므로, 입고상품의 유통기한 확인 필수)

[입고패널티 제도안내]

패널티 사유 및 별점기준

순번	위반사유	설명	패널티기준(1회당)		구분
1	입고정보 미등록	· 입고요청등록을 하지 않고 입고시킨 경우 · 입고요청등록메뉴 : 이베이물류서비스 > 물류서비스 입고등록/관리 · 입고요청등록 후 상태값이 '입고대기'인지 반드시 확인	즉시 회송		기준
2	입고상품 혼적	· 입고 박스에 2개이상 SKU혼적되어 입고되는 경우 · 입고 박스에 SKU 유통기한이 혼적 입고되는 경우	즉시 회송		항목추가
3	바코드오류	· 바코드 미부착 및 입고예정정보 등록 시 바코드 부착서비스 미신청	즉시 회송		항목추가 별점→회송
4	입고예정수량 대비 과입고	· 입고요청등록 시 기재한 입고예정수량 보다 수량이 과입고된 경우 (과입고 초과수량이 입고예정수량의 100% 이상인 경우)	즉시 회송		항목추가
		· 입고요청등록 시 기재한 입고예정수량 보다 수량이 과입고된 경우 (과입고 초과수량이 입고예정수량의 30% 이상인 경우)	4점		기준
		· 입고요청등록 시 기재한 입고예정수량 보다 수량이 과입고된 경우 (과입고 초과수량이 입고예정수량의 30% 미만인 경우)	2점		기준
5	상품등록 오류	· SKU 등록, 입고요청등록시 입력한 상품 정보값과 실제 입고된 상품 정보값이 상이한 경우 (입수량, 판매단위, 유통기한, 상미기한, 바코드불일치, 입고수량오등록, 내품부족)	2점		항목변경 별점+1점
6	입고증미지참	· 화물입고시 입고증 지참하지 않은 경우	2점		항목변경
7	입고시간 미준수	· 입고요청등록시 선택한 시간대(오전/오후)를 준수하지 않고 입고시킨 경우 · 물류센터 입고시간(오전9시~4시)에 도착하였더라도, 시간대(오전/오후)가 상이할 경우 패널티 대상에 해당	1점		기준
8	입고요청 등록 후 미입고	· 입고요청을 등록한 후, 취소하지 않고 해당일 미입고 된 경우 (1주일 기준, 미입고 된 SKU 총수에 따라 패널티 부과) + 입고요청 등록 후 입고가 불가 할 경우, 입고정보 '취소' 처리 요망	6건 ~ 9건	1점	항목변경
			10건 이상	2점	별점+1점
			15건 이상	3점	별점+2점
9	입고요청 등록 후 취소	· 입고요청을 등록한 후, 취소한 경우 (1주일 기준, 취소 된 SKU 총수에 따라 패널티 부과)	20건 이상	1점	신설
			40건 이상	2점	
			60건 이상	3점	

10	오입고	· 입고 예정정보에 등록된 SKU와 실제 입고 SKU가 상이한 경우	1점	항목추가
11	택배입고규정 미준수	· 입고증 입고박스 상단 미부착한 경우 · 입고예정일 D-㉔영업일/일 이전 도착 경우	즉시 회송	항목변경 별점→회송
		· 택배입고 최대 입고가능 일 10box 초과입시	초과입고분회송 1점	-
12	유통기한미준수	· 잔여유통기한 60일미만 제품 입고 시 회송 및 패네티부여	즉시 회송 1점	항목추가

출고정책

1. 물류센터 당일 출고규정

1) "스마트배송 상품"의 경우:

"스마트배송 상품등록 시스템" 및 "회사사이트" 상의 주문 정보를 기준으로 영업일 기준 [D+0]일 [18:00]시까지 받은 주문에 대해 최대한 당일 순차적으로 출고 합니다.

2) "일반배송 상품"의 경우:

영업일 기준 [D+0]일 [18:00]시까지 받은 주문에 대해 상품에 대해 최대한 당일 순차적으로 출고합니다.
타사상품의 경우 가능한 빠른 출고를 목표로 하나, 스마트배송상품이 우선 출고될 수 있습니다.

3) 물류센터 확장,이전,운영안변경에 따라 물품 보관 센터가 달라질 수 있습니다.

[참조] 이용약관 제2조 (정의)

- '스마트배송 상품'이라 함은 '스마트배송 상품'의 등록을 위한 전용 시스템(이하 '스마트배송 상품등록 시스템')을 통해 상품 정보를 등록한 상품을 말합니다. (옥션, 지마켓에 노출되는 상품)
- '일반배송 상품'이라 함은 '스마트배송 상품' 외의 모든 배송 상품으로서 'ESM+'상의 상품등록 시스템을 통해 상품 정보를 등록한 상품 및 타 사이트에 등록된 상품을 말합니다.

2. 합포장 및 재포장 운영규정

출고시 SKU의 합포장 및 재포장여부에 대한 판단은 아래 기준으로 물류센터 최초 입고 시 결정됩니다.

- 1) 합포장여부: 상품의 체적(가로*세로*높이)에 따라 작업자가 판단
- 2) 재포장여부: 상품의 입고 시 박스상태에 따라 안전배송의 적정성을 고려하여 작업자가 판단

3. 상품의 유통기한에 따른 판매기준일 규정

상품의 유통기한이 '30일' 미만으로 남은 경우, 해당 일자에 상품이 G마켓/옥션 사이트내에서 자동품질처리되며 판매가 불가합니다.

밀크런 서비스 안내

구분	항목	내용	
운영대상	이용지역 및 적재량	· 이용지역: 서울(용산/광진/서초/구로/양천) 및 경기(파주의정부인천) 지역 가능 · 운영가능 capa(1대/일): 발주량기준 (최소 10box ~ 최대 8 PLT)	
발주	발주접수	접수기한 · 입고 예정일 D-1 16:00 까지	
	방법	· 접수창구: 웹프스마트 메일주소 및 물류운영팀 담당자 메일로 접수 · 이메일 접수 → 밀크런 담당자에게 공유(e-mail) → 개별셀러 연락 후 배치진행	
픽업	픽업일정	· 주 5일, 월~금 운행(공휴일 휴무)	
	픽업시간	· 09:00~15:30 · 15:30까지 픽업이 완료건에 한해 센터이동 및 입고진행 (16:00~17:00)	
과금 및 규격 사이즈 선정	박스/PLT규격	박스	· 박스 사이즈: 가로*세로*높이= 150cm 이하 (우체국박스 6호 사이즈)
		PLT	· PLT 사이즈: 1,1*1,1*1,7(M) (가로*세로*높이) 이하
	과금 내역	기준	· BOX 당 : 2천원 / - PLT 당 : 2만원
		청구방법	· 월 마감후 물류서비스 이용료 내용에 포함되어 익월 청구
센터입고	입고시간	· 16:30~18:00	